

Firenze, 13 marzo 2020

A TUTTI I SIGG.RI SOCI

Dir-MAB/fr

A TUTTI I SIGG.RI CLIENTI E FORNITORI

Prot. 221/20 A/1 - Circolare n. 6/20

LORO INDIRIZZI

**Oggetto:** *pandemia Corona Virus - modalità di accesso agli Uffici della Sede del Consorzio – comunicazione.*

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione della pandemia innescata dal CORONAVIRUS (COVID-19), nel rispetto delle recenti normative sia nazionali che regionali, nonché dei consigli degli esperti, nell'interesse della nostra salute, di quella dei ns. dipendenti/collaboratori e di quella delle persone che ogni giorno gravitano presso il Consorzio Vino Chianti, ci vediamo costretti ad adottare le seguenti misure precauzionali, nella certezza che tutti vorranno collaborare per contribuire al superamento di questo particolare momento di emergenza:

- si raccomanda ai ns. Clienti di utilizzare prioritariamente i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso la nostra azienda. In questo periodo in cui la diffusione del virus è molto veloce ed imprevedibile, infatti, dovremo cercare di evitare appuntamenti e/o riunioni in sede o altrove; cerchiamo quindi di impiegare, ove non possibile fare diversamente, l'uso del telefono, della posta elettronica o altro similare;
- a tutte le persone che dovranno comunque, sia pur brevemente, accedere presso la ns Sede è fatto divieto di entrare all'interno dello stesso per recarsi alla postazione del personale; si dovrà obbligatoriamente attendere presso l'ingresso, manifestandosi al personale, per ricevere assistenza osservando sempre e comunque le misure di sicurezza consigliate (distanza minima, evitare contatti fisici, ecc.);
- i Clienti che vengono presso la sede del Consorzio, anche solo per consegnare documenti, previo contatto tramite uso del campanello esterno, potranno lasciarli, se possibile su un apposito supporto, posto all'ingresso; il personale addetto provvederà poi a prelevarli in sicurezza. Si consiglia di inserire i documenti in apposite buste e, al fine di prevenire il più possibile contagi, se ritenuto necessario, si consiglia di trattarli indossando appositi guanti monouso. Successivamente il personale addetto si metterà in contatto telefonico con il cliente o suo incaricato/a per richiedere, se necessario, le eventuali delucidazioni e/o per fornire informazioni;
- alle persone che non potranno fare a meno di accedere fisicamente presso la nostra Sede, nel caso soffrissero di temporanei sintomi tipici del periodo (raffreddore, lieve tosse, ecc.) senza febbre, si raccomanda l'uso delle apposite mascherine omologate (di tipo chirurgico);
- ci riserviamo di modificare le istruzioni di cui sopra in funzione dell'evolversi della situazione, nella speranza che questo periodo di preoccupazione e di disagio si protragga per il minor tempo possibile consentendo a tutti noi di ritornare alla normalità ed alla serenità;

RingraziandoVi per la comprensione e collaborazione, Vi salutiamo cordialmente.

Marco Alessandro Bani  
Direttore

