

---

**CAPITOLATO TECNICO**

---

**PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RIGUARDANTI I PRODOTTI AGRICOLI REALIZZATE NEL MERCATO INTERNO E NEI PAESI TERZI A NORMA DEL REGOLAMENTO (UE) N.1144/2014**

**1 INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Il **CONSORZIO VINO CHIANTI** (di seguito denominato "organismo proponente"), con sede legale in Viale Belfiore, 9 – 50144 Firenze (FI), ITALIA, P.IVA 02072860485, tel. +39.055.33.36.00 – Fax +39.055.33.36.01 e-mail: [info@consorziovinochianti.it](mailto:info@consorziovinochianti.it), PEC: [consorziovinochianti@legpec.it](mailto:consorziovinochianti@legpec.it), in qualità di capofila e in partenariato con:

1. Consorzio per la Tutela del Formaggio Asiago
2. Consorzio Tutela DOC delle Venezie
3. Consorzio per la Tutela dell'Asti
4. Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Sardo DOP

*Indice*

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un Bando di Gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione (qui nominato "organismo di esecuzione") incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio - Call 2020 e che in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà nei seguenti paesi target dell'Area Extra U.E. Stati Uniti d'America e Canada.

## 1.1 QUADRO DI RIFERIMENTO

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, l'organismo proponente ha il compito di selezionare, mediante procedura competitiva aperta, un Organismo di Esecuzione incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziative/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma relativo ad attività di informazione e promozione sul sistema delle denominazioni UE che verrà presentato a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio – presentato in adesione del Bando 2020 “*Call for proposals for simple programmes – Promotion of agricultural products*” (pubblicato sulla GU dell'Unione europea n. C12/2020 del 14 gennaio 2020) e che in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà su base triennale (2021-2024) nei seguenti paesi target dell'Area Extra U.E. Stati Uniti d'America e Canada.

Il Consorzio Vino Chianti, in qualità di soggetto capofila, **indice pertanto un Bando** per la selezione di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione del suddetto Programma.

Le Società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: Agenzie o Società esperte in attività di PR, Promozione, Informazione, Organizzazione eventi, Pubblicità e Campagne Stampa, Attività presso i punti vendita) sono invitate a presentare un'offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo “CAPITOLATO TECNICO”.

La proposta formulata dall'operatore selezionato verrà utilizzata dal Consorzio per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Bando 2020 Programmi semplici – Reg. 1144/2014. Qualora il Consorzio proponente non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell'ambito della predetta normativa sopra menzionata, l'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per dodici mesi.

Il Consorzio intende effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di

trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità/prezzo e assenza di conflitti d'interesse, alle condizioni indicate dai Regg. europei di riferimento e dall'ultimo Decreto disponibile, Decreto del Direttore Generale del Ministero della Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo n. 14513 del 01/03/2019.

## 1.2 NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma comprende:

- **regolamento (UE) n. 1144/2014** del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- **regolamento delegato (UE) 2015/1829** della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831** della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.
- **Orientamenti sulla procedura di gara** di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DBD (2016)321077 del 7 luglio 2016;
- **Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca**, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricoli, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N.0014513 del 01/03/2019).

## 1.3 INFORMAZIONI PRINCIPALI E ASTRABCT DEL PROGRAMMA

ORGANIZZAZIONE PROPONENTE: CONSORZIO VINO CHIANTI

PAESI TARGET: STATI UNITI D'AMERICA e CANADA

OGGETTO DEL PROGRAMMA: Il progetto triennale presentato dal Consorzio Vino Chianti, in partenariato con il Consorzio per la Tutela del Formaggio Asiago, il Consorzio DOC delle Venezie, il Consorzio per la Tutela dell'Asti ed il Consorzio per la Tutela del Formaggio Pecorino Sardo DOP è volto alla realizzazione di azioni di informazione e di promozione riguardanti i seguenti prodotti agricoli di qualità europei: Chianti Colli Aretini D.O.C.G., Chianti Colli Aretini Riserva D.O.C.G., Chianti Colli Fiorentini D.O.C.G., Chianti Colli Fiorentini Riserva D.O.C.G., Chianti Colli Senesi D.O.C.G., Chianti Colli Senesi Riserva D.O.C.G., Chianti Colline Pisane D.O.C.G., Chianti Montalbano D.O.C.G., Chianti Montalbano Riserva D.O.C.G. , Chianti Montespertoli D.O.C.G., Chianti Montespertoli Riserva D.O.C.G., Chianti D.O.C.G., Chianti Riserva D.O.C.G., Chianti Rufina D.O.C.G., Chianti Rufina Riserva D.O.C.G., Chianti Superiore D.O.C.G., Colli dell'Etruria Centrale Rosso D.O.C., Colli dell'Etruria Centrale Vin Santo D.O.C. , Colli dell'Etruria Centrale Bianco D.O.C., Vin Santo del Chianti D.O.C., Vin Santo del Chianti Colli Fiorentini D.O.C., Vin Santo del Chianti Colli Senesi D.O.C., Vin Santo del Chianti Occhi di Pernice D.O.C., Vin Santo del Chianti Riserva D.O.C., Vin Santo del Chianti Rufina D.O.C. , Vin Santo del Chianti Rufina Riserva D.O.C. , Asti secco D.O.C.G., Asti dolce D.O.C.G., Moscato d'Asti D.O.C.G., Pinot Grigio D.O.C. delle Venezie, Asiago D.O.P., Pecorino Sardo D.O.P..

Tali attività mirano ad aumentare e consolidare la conoscenza dei soggetti partecipanti e dei loro prodotti a denominazione all'interno dei paesi target **Canada** e **U.S.A.** In particolare, verranno programmate e sviluppate iniziative volte a:

1. aumentare la consapevolezza dei consumatori dei Paesi target sulle peculiarità di sicurezza alimentare, qualità organolettiche e attenzione alle tematiche ambientali dei prodotti agroalimentari di qualità, al fine di spingere la preferenza di acquisto verso prodotti a denominazione piuttosto che altri prodotti non a denominazione e con prezzo più basso;
2. aumentare il grado di riconoscimento dei simboli dei marchi a denominazione DOP, in modo che il consumatore possa riconoscere a colpo d'occhio sugli scaffali dei punti vendita i prodotti europei a denominazione.

Gli obiettivi specifici di progetto sono i seguenti:

- a. diminuire il fattore “prezzo” come motivazione di scelta dei prodotti agroalimentari;
- b. incrementare la diffusione su tutti i mercati target di prodotti certificati, con elevati standard di sicurezza alimentare e qualitativi e caratterizzati da una produzione attenta alla sostenibilità ambientale;
- c. sviluppare la curiosità e ad aumentare la conoscenza dei consumatori finali verso le produzioni europee di qualità.

Il Programma identifica come destinatari delle azioni promozionali i consumatori privati dei Paesi di riferimento che hanno interesse crescente per prodotti di qualità e manifestano un particolare fabbisogno informativo in merito a:

- Salute e sicurezza alimentare;
- Tracciabilità di prodotto e di processo;
- Trasparenza su modi e luoghi di produzione;
- Rispetto dell’ambiente;
- Elevato potere d’acquisto;
- Buona propensione di spesa per il settore agroalimentare.

I **consumatori privati** saranno i destinatari di tutte le attività promozionali, che sono sviluppate appositamente per rispondere al fabbisogno di informazione e conoscenza dei prodotti di qualità certificata.

DURATA DEL PROGRAMMA: 36 mesi (3 fasi annuali)

INIZIO DELLE ATTIVITÀ: avvio indicativo dal 1° febbraio 2021

GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ:

- Consumatori
- Operatori del settore (retailers, catene GDO, importatori/distributori) – Canale HO.RE.CA.
- Giornalisti, blogger, opinionisti
- Scuole di cucina

## RISORSE FINANZIARIE:

IMPORTO: fino ad un massimo di € 5.700.000,00 IVA esclusa, suddivisi nei due mercati come segue:

- USA: fino ad un massimo di € 4.729.360,00 IVA esclusa
- CANADA: fino ad un massimo di € 970.640,00 IVA esclusa

Tali risorse sono destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore, mentre sono escluse altre spese amministrative di esclusiva competenza dell'organismo proponente. Il programma non è suddiviso in lotti in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

## 1.4 TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le principali tematiche da considerare sono le seguenti:

- al fine di aumentare **la competitività dell'agricoltura europea** nel mercato di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest'ultima**, quindi, approfondire (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la "qualità" riveste per l'Unione europea**;
- nell'ambito del concetto di "qualità" presentare il prodotto testimonial del Programma, dotato della **certificazione DOP**, come esempio del valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell'Unione. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella **valorizzazione del retaggio culturale europeo** e nella promozione della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali **la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse**;
- i loghi comunitari che esprimono le **certificazioni di qualità europea** sono simboli (nella loro

espressione grafica) comuni in tutti gli Stati Membri e quindi possono essere ricercati sulle etichette di tutti i prodotti agricoli e agroalimentari di qualità provenienti dall'Unione;

- una parte delle tematiche progettuali riguarderà anche la **sensibilizzazione sui fenomeni di pirateria agroalimentare**, in particolare per quanto attiene l'uso fraudolento delle denominazioni.

## 1.5 TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMISSIBILI

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato dal Consorzio, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione).

Vogliono pertanto essere attivati i seguenti pacchetti di lavoro:

- **Relazioni Pubbliche:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni (Ufficio di Pubbliche Relazioni) ed organizzazione di eventi stampa;
- **Sito web, media sociali:** creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web e media sociali (creazione di account, pubblicazione periodica);
- **Strumenti di comunicazione:** Pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), articoli promozionali;
- **Eventi:** stand fieristici, seminari, workshop, incontri tra imprese, corsi di formazione commerciale o per cuochi, attività nelle scuole, settimane dei ristoranti, sponsorizzazione di eventi, viaggi studio in Europa;
- **Promozione nei punti vendita:** giornate di degustazione, promozione nei punti vendita;
- **Realizzazione immagine coordinata di progetto**

Si riportano di seguito **le linee di bilancio** previste riferite alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione. Si precisa che l'offerente, all'interno delle linee di bilancio, è libero di formulare e approfondire le azioni proposte, così come di modificare il relativo budget, rispettando le linee di attività elencate. Per ciascuna linea di bilancio la proposta potrà essere articolata come da tabella di esempio di seguito riportata:

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>6. Eventi</b>		
<b>Gruppi destinatari</b>	Indicare i gruppi destinatari degli eventi		
<b>Attività</b>			
<b>Descrizione dell'attività</b>	Fornire una descrizione dettagliata del programma di studio organizzato		
<b>Tempistica</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali</b>	1 relazione del programma di studio con fogli di presenza (nel mese 10)	1 relazione del programma di studio con fogli di presenza (nel mese 20)	1 relazione del programma di studio con fogli di presenza (nel mese 28)
<b>Analisi di bilancio</b>	Biglietti aerei e alloggio per 10 giornalisti/blogger Servizi di interpretariato e traduzione, servizi di hostess Organizzazione proponente A – 5 giorni-persona	Biglietti aerei e alloggio per 10 giornalisti/blogger Servizi di interpretariato e traduzione, servizi di hostess Organizzazione proponente A – 5 giorni-persona	Biglietti aerei e alloggio per 10 giornalisti/blogger Servizi di interpretariato e traduzione, servizi di hostess Organizzazione proponente A – 5 giorni-persona
<b>Totale parziale per l'attività</b>	Dovrebbe corrispondere all'importo parziale indicato nel bilancio dettagliato		
	e/o		
<b>Totale per il pacchetto di lavoro</b>	Dovrebbe corrispondere all'importo totale indicato nel bilancio dettagliato		
<b>Attuazione</b>	Organismo di esecuzione X ovvero Organizzazione proponente Y		

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 2 - Relazioni pubbliche</b>
<b>Attività</b>	<b>2.1 - Attività permanenti di pubbliche relazioni</b>
<b>Descrizione dell'attività</b>	<p>L'attività di comunicazione tramite ufficio stampa dedicato dovrà essere realizzata in maniera continuativa per tutta la durata del programma (2020-2023). Per assicurare un'efficace comunicazione delle attività previste a progetto e garantire un'ampia diffusione dei messaggi promozionali, tale azione dovrà essere particolarmente presente in concomitanza con gli eventi programmati per ciascuna annualità.</p> <p>La realizzazione di questo capitolo di spesa dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una serie di azioni propedeutiche alla realizzazione dell'attività stessa (es. sviluppo dell'immagine e dei messaggi chiave, sviluppo di una strategia d'insieme per assicurare il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lo sviluppo vero e proprio di azioni di PR (es. attività di <i>media solicitation</i> su <i>press list</i> selezionate, predisposizione periodica della rassegna stampa etc.);</li> <li>• azioni di monitoraggio e di contatto continuo con tutti i soggetti coinvolti nella gestione e nella realizzazione del progetto.</li> </ul>		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 122.100,00 IVA esclusa; di cui € 82.500,00 per USA e € 39.600,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 2 - Relazioni pubbliche</b>		
<b>Attività</b>	<b>2.2 - Press event (Eventi stampa)</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	L'ente esecutore dovrà prevedere la programmazione di conferenze stampa annuali in ciascuno dei mercati target. Tali eventi dovranno essere dedicati all'illustrazione del programma di comunicazione, alla divulgazione di informazioni sui prodotti oggetto di promozione e sui regimi di qualità europei, alla diffusione degli output raggiunti nel corso dei mesi di attività, o ancora alla descrizione del planning promozionale per i mesi a venire. Dovranno inoltre essere previsti momenti di approfondimento pratico, con possibile degustazione dei prodotti presentati.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 92.730,00 IVA esclusa; di cui € 59.730,00 per USA e € 33.000,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 3 - Sito web, media sociali</b>		
<b>Attività</b>	<b>3.1 - Creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	Tra i servizi richiesti all'ente esecutore vi è anche l'ideazione e la realizzazione del sito web istituzionale. Tale strumento di comunicazione sarà infatti fondamentale per la veicolazione dei contenuti della campagna e delle azioni intraprese nel corso delle tre annualità. Il sito dovrà essere realizzato in lingua inglese.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 51.920,00 IVA esclusa; di cui € 25.960,00 per USA e € 25.960,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 3 - Sito web, media sociali</b>		
<b>Attività</b>	<b>3.2 - Media sociali</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	A completamento dell'attività di promozione realizzata sul sito web, dovrà essere pianificata un'azione costante sui <i>social media</i> . Al fine di assicurare l'efficacia della comunicazione, dovranno essere individuati i canali più utilizzati e popolari a seconda del mercato di promozione e dei target da raggiungere. Inoltre, per coinvolgere i consumatori nelle attività della campagna, si dovrà prevedere un'interazione quotidiana tramite, ad esempio, la condivisione dei contenuti multimediali, la pubblicazione di post interattivi, l'inserimento di Hashtag a tema. Per poter valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti per quest'attività, dovranno infine essere svolte attività di monitoraggio e di analisi dell'utilizzo dei canali social.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 165.330,00 IVA esclusa; di cui € 115.500,00 per USA e € 49.830,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 5 - Strumenti di comunicazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>5.1 - Pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), articoli promozionali</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	Tutte le attività della campagna di comunicazione dovranno essere accompagnate da un'immagine e da un messaggio coordinato in grado di identificare il progetto in maniera univoca. Attività preliminare richiesta all'organismo esecutore sarà quindi quella dello studio e della realizzazione della visual di progetto (vedasi linea di bilancio 8). Una volta definita l'identità della campagna, si dovrà poi procedere alla realizzazione di materiale promozionale, informativo e di gadget da utilizzare durante gli eventi previsti (fiere, workshop, promozioni nei pdv, eventi stampa etc.). I gadget dovranno esser brandizzati con i loghi e le diciture della campagna per renderla immediatamente riconoscibile ed aumentare le possibilità che possa essere ricordata e diffusa nel tempo.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 54.340,00 IVA esclusa; di cui € 34.430,00 per USA e € 19.910,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 6 - Eventi</b>		
<b>Attività</b>	<b>6.1 - Stand fieristici</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	<p>All'interno della campagna deve essere prevista la pianificazione, l'organizzazione e la gestione della partecipazione a fiere di settore nei mercati target. A titolo esemplificativo, si riportano di seguito alcuni eventi di rilevanza internazionale.</p> <p><b>CANADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIAL Canada: 2021-2022-2023;</li> <li>- Bellavita Wine Expo: 2021-2022-2023;</li> <li>- La Grande Dégustation: 2021-2022-2023</li> </ul> <p><b>USA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fancy Food Show (summer edition): 2021-2022-2023;</li> <li>- Fancy Food Show (winter edition): 2021-2022-2023;</li> <li>- Bella Vita Wine Expo: 2021-2022-2023;</li> <li>- Food &amp; Wine: 2021-2022-2023.</li> </ul> <p>In ciascuna manifestazione i vini dovranno essere accompagnati da tutti i prodotti del paniere della campagna al fine di valorizzare l'immagine e il sistema dei prodotti di qualità europei.</p>		

<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 369.050,00 IVA esclusa; di cui € 266.200,00 per USA e € 102.850,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 6 - Eventi</b>		
<b>Attività</b>	<b>6.2 - Workshops, B2B/B2C meetings, seminari</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	<p>All'interno della campagna promozionale dovranno essere realizzati seminari educazionali dedicati ad operatori del settore, ai media nonché ai consumatori finali.</p> <p>Tali eventi di carattere prettamente didattico, potranno essere strutturati in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sessioni formative caratterizzate da momenti di studio e di approfondimento su specifici temi di rilevanza per il progetto;</li> <li>- degustazioni promozionali guidate con food and wine matching.</li> </ul>		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 1.616.560,00 IVA esclusa; di cui € 1.391.500,00 per USA e € 225.060,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 6 – Eventi</b>		
<b>Attività</b>	<b>6.3 - Settimane nei ristoranti</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	<p>Dovranno essere realizzate attività di avvicinamento dei consumatori finali ai prodotti del paniere attraverso l'assaggio in purezza ed in abbinamento con la gastronomia dei Paesi target. Ciascun evento dovrà essere sviluppato all'interno di ristoranti preventivamente selezionati nelle principali aree metropolitane dei tre Paesi target.</p> <p>Oltre a questa attività consumer, durante la "week" dovranno essere realizzati specifici eventi a tema ad invito per operatori tra cui buyers, sommelier, media, social e opinion maker all'interno dei ristoranti coinvolti, al fine di offrire ai prodotti un'attività di valorizzazione su misura e che raggiunga in pieno gli obiettivi preposti.</p>		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 496.100,00 lva esclusa; di cui € 343.640,00 per USA e € 152.460,00 per CANADA</b>			

	Anno 1	Anno 2	Anno 3
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 6 – Eventi</b>		
<b>Attività</b>	<b>6.4 - Sponsorizzazione di eventi</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	<p>Parte della campagna di promozione dovrà prevedere attività di sponsorizzazione da parte dei soggetti partecipanti di eventi di carattere culturale, sociale o sportivo rivolti ad un pubblico di addetti ai lavori e/o dedicati al consumatore nei mercati Canada e U.S.A.. Una volta individuate le manifestazioni maggiormente rilevanti dal punto di vista della visibilità mediatica e dell'affluenza, dovranno essere pianificati e realizzati messaggi promozionali volti a diffondere informazioni sulle qualità e peculiarità dei prodotti del paniere. L'organismo esecutore dovrà quindi interagire con testate giornalistiche, emittenti radiofoniche, uffici stampa ed associazioni coinvolte nella promozione degli eventi in questione, al fine di inserire il messaggio della campagna nella comunicazione istituzionale delle manifestazioni. Tali attività dovranno essere realizzate nel corso della seconda e della terza annualità.</p>		
<b>BUDGET INDICATIVO RIFERITO AL SECONDO E AL TERZO ANNO: € 96.800,00 IVA esclusa; di cui € 60.500,00 per USA e € 36.300,00 per CANADA</b>			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 6 - Eventi</b>		
<b>Attività</b>	<b>6.5 - Viaggi di studio in Europa</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	<p>L'organismo esecutore dovrà provvedere alla selezione di operatori canadesi ed americani, tra cui giornalisti delle principali testate giornalistiche e digitali del settore, buyer, sommelier, enotecari, ristoratori e blogger, ed all'organizzazione di missioni educazionali in Italia. Si dovrà sviluppare un programma di visite guidate con l'obiettivo di approfondire la conoscenza del territorio e di tutti gli anelli della filiera connessi, a diretto contatto con i luoghi di "nascita" dei prodotti, nonché momenti di educazione e degustazione in combinata dei prodotti del paniere. Gli operatori del settore dovranno essere selezionati sulla base della loro notorietà e sèguito nel paese d'origine.</p>		

	Gli eventi saranno ripetuti per ognuna delle tre annualità progettuali, nel periodo compreso tra maggio ed ottobre.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 381.755,00 IVA esclusa; di cui € 333.355,00 per USA e € 48.400,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 7 - Promozione sui punti vendita</b>		
<b>Attività</b>	<b>7.1 - Tasting days (on trade)</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	Dovranno essere organizzate, per ogni annualità, eventi di informazione e promozione dei sistemi di qualità europei attraverso la presentazione e la degustazione dei prodotti del paniere. Tali attività dovranno essere realizzate all'interno di selezionati canali di vendita <i>on trade</i> (Ho.Re.Ca.) di alta frequentazione di <i>millenials</i> e <i>foodies</i> , in aeree particolarmente alla moda delle principali città statunitensi e canadesi.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 356.950,00 IVA esclusa; di cui € 312.180,00 per USA e € 44.770,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 7 - Promozione sui punti vendita</b>		
<b>Attività</b>	<b>7.2 - Promozione nei punti vendita (off trade)</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	L'organismo esecutore dovrà prevedere la realizzazione di una campagna di informazione dei sistemi di qualità europei all'interno di diversi canali di vendita <i>off trade</i> . Tali azioni dovranno interessare sia le più comuni catene della grossa distribuzione, che canali di vendita più esclusivi presenti nei mercati Canada e U.S.A. Tutte le attività dovranno essere realizzate nella forma di giornate promozionali e pianificate in base al target da raggiungere e alla location interessata. Si dovrà inoltre sempre assicurare la presenza di personale formato e di materiale promo informativo per la divulgazione del messaggio della campagna.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 1.857.865,00 IVA esclusa; di cui € 1.676.365,00 per USA e € 181.500,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

<b>Pacchetto di lavoro</b>	<b>Linea di bilancio 8 – Altre attività</b>		
<b>Attività</b>	<b>8.1 - Altre attività: Definizione dell'identità visiva della Campagna</b>		
<b>Descrizione dell'attività</b>	Creazione di un messaggio e una immagine coordinata per tutte le attività di comunicazione in modo coerente con gli obiettivi dell'azione.		
<b>BUDGET TRIENNALE INDICATIVO: € 38.500,00 IVA esclusa; di cui € 27.500,00 per USA e € 11.000,00 per CANADA</b>			
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>
<b>Prodotti/servizi finali da fornire</b>			

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma al fine di raggiungere l'obiettivo generale e gli obiettivi specifici in esso delineati. L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo e lo svolgimento del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;

- la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma, sulla base degli obiettivi descritti nella strategia di azione e di comunicazione e mediante il monitoraggio dei risultati e dell'impatto;
- la gestione amministrativa-finanziaria del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori. Qualsiasi variazione nell'esecuzione delle azioni rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'organizzazione proponente mediante atto scritto.

## 2.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'organismo di esecuzione deve costituire e disporre per la durata del contratto, di un **Gruppo di lavoro**, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire ed attuare il Programma. **Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'organismo proponente.** È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio quadrimestrali, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento; le decisioni ed i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti dall'organismo proponente e messi a conoscenza via mail all'organismo esecutore.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'organismo proponente possono avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via e-mail, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di archiviazione online. In ogni caso, qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato, dovrà essere previamente autorizzata dall'organismo proponente



mediante atto scritto. Le parti concordano che tutti gli scambi epistolari e/o qualsiasi reciproca comunicazione, nessuna esclusa, dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo della forma scritta ed inoltrati a mezzo Posta Elettronica Certificata così da consentirne la certezza di invio/consegna e che gli atti e/o le comunicazioni assunti/e od inviati/e in forma diversa saranno privi di efficacia e/o validità. Le parti garantiranno per tutta la durata del progetto la piena efficienza e funzionalità della propria casella di posta elettronica, espressamente sollevando l'altra parte da ogni conseguenza in caso di ritardo o inefficienze dovute a tardive o mancate comunicazioni tra le parti. Ogni soggetto ha l'obbligo, che si impegna ad adempiere, di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo della propria casella PEC e/o ogni eventuale mancato funzionamento della stessa, impegnandosi a porvi immediato rimedio e, comunque, adottando nel frattempo strumenti alternativi idonei a garantire la comunicazione tra le parti.

## 2.2 GRUPPO DI LAVORO

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego ed alla realizzazione del progetto. Il team di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o agli imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente; l'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnandosi altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

### **L'organismo di esecuzione si impegna:**

- a. ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;

- b. a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c. a rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- d. a dare esecuzione al programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione.

### 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di **trentasei mesi** - decorrenti dalla data di stipula del contratto che verrà firmato tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione tra l'Organismo beneficiario e l'Ente pagatore (AGEA), in caso di approvazione del programma oggetto di proposizione - ed è suddiviso in tre fasi di dodici mesi ciascuna ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

L'organismo di esecuzione si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.

L'Organismo proponente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

### 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### 4.1 INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**) firmata dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

#### 4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato, nel biennio 2018-2019, un fatturato globale complessivamente non inferiore ad euro 2.800.000,00 in lettere: (euro Duemilioniottocentomila/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Deve allegare la seguente documentazione attestante la capacità economica e finanziaria:

- Bilanci degli ultimi 2 esercizi finanziari;
- visura CCIAA oppure l'iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'Operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria. Tali requisiti devono essere posseduti dall'Operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo di imprese.

## 4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel corso degli ultimi 3 esercizi chiusi, progetti e attività promozionali destinati al mercato interno/paesi terzi, nell'ambito delle attività previste per il Programma di cui al Reg. UE n. 1144/2014 e/o programmi equivalenti (ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01, etc), per un importo non inferiore complessivamente a Euro 2.800.000,00 (in lettere: Duemilioniottocentomila/00 Euro) al netto dell'IVA.

Il possesso di questo requisito dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**) firmata dal Legale Rappresentate e dall'Autodichiarazione. Tali requisiti devono essere posseduti dall'Operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo di impresе.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso.

## 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica**, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	max punti 85
OFFERTA ECONOMICA	max punti 15
<b><u>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</u></b>	<b>max punti 100</b>

La Commissione giudicatrice procederà alla disamina degli **elementi di natura qualitativa** sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:

Criteria	Sotto criteri	Punteggio massimo
<b>1. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA</b>	Adeguatezza della metodologia proposta e qualità dell'articolazione della strategia di comunicazione: in particolare, dimostrazione della capacità di produrre i risultati previsti dal progetto.	Fino a 3 punti
	Coerenza tra: - la strategia complessiva progettuale e le singole attività; - la strategia complessiva progettuale e gli obiettivi previsti a progetto.	Fino a 3 punti
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>		<b>6</b>
<b>2. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – OUTPUT DI PROGETTO</b>	Creatività ed innovazione nelle modalità realizzative e nei contenuti della proposta di realizzazione degli output di progetto richiesti (es. gestione ufficio stampa, realizzazione del materiale informativo e della comunicazione on-line, realizzazione di eventi ed incoming, etc.).	Fino a 15 punti

	Efficacia e capacità degli output previsti di comunicare il messaggio del progetto.	Fino a 5 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali adeguati alla realizzazione dei risultati previsti dal progetto.	Fino a 15 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di comunicazione, di grafica, di gestione eventi, etc. del progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato).	Fino a 10 punti
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>		<b>45</b>
<b>3. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO</b>	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni.	Fino a 8 punti
	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione: in particolare, coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte.	Fino a 3 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste.	Fino a 3 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di gestione del progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato).	Fino a 6 punti
	Adeguatezza ed efficacia degli strumenti previsti per la valutazione dei risultati di progetto.	Fino a 3 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di valutazione dei risultati di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato).	Fino a 6 punti
	<b>Punteggi massimi attribuibili</b>	
	Altri servizi proposti.	Fino a 3 punti
	Attività di assistenza fornita al Consorzio.	Fino a 2 punti
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>		<b>5</b>

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli **elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
<b>ANALISI ECONOMICA E ONORARIO</b>  <b>Max 15 punti</b>	Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	Fino a 3 punti
	Congruietà dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni attività, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	Fino a 12 punti

La Commissione giudicatrice valuterà ciascun'offerta, assegnando per ogni criterio/sub criterio un coefficiente di natura qualitativa:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI	
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

**In presenza di una sola offerta valida**, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In **caso di parità di punteggio** ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, che abbia presentato un'offerta che risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito. In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Consorzio [www.consorziovinochianti.it](http://www.consorziovinochianti.it).

## 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria via PEC. Viste le misure di contenimento disposte dai Decreti ministeriali, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di evitare contatti e spostamenti, si è deciso di prediligere la modalità telematica di invio delle candidature. Per l'invio della proposta si consiglia eventualmente di mettere a disposizione un link al quale poter accedere per scaricare la documentazione. Il materiale verrà messo a disposizione, nel momento opportuno, del Comitato di valutazione che verrà nominato per svolgere le attività di selezione.



## **Busta A) Documentazione amministrativa:**

- domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- bilanci degli ultimi 2 anni;
- visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

## **Busta B) Proposta tecnica:**

- presentazione dell'operatore economico partecipante, con principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale);
- descrizione dettagliata delle attività/iniziativa proposte;
- cronoprogramma indicativo del Programma di attività proposte;
- presentazione proposta grafica e *concept*;
- descrizione approccio metodologico di esecuzione delle azioni e del monitoraggio.

## **Allegato C) Offerta economica:**

- piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta con relativo onorario e la tabella riassuntiva finale (tutto da fornire anche in formato EXCEL);

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere presentata in formato PDF non editabile entro e non oltre il **15/05/2020 alle ore 12:00 a mezzo PEC** all'indirizzo [consorziovinochianti@legpec.it](mailto:consorziovinochianti@legpec.it). L'invio delle

candidature rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Solo per gli operatori aventi sede all'estero sarà accettata la presentazione dell'offerta anche attraverso la spedizione di un plico cartaceo, sempre e comunque nel rispetto del termine sopra indicato. Il recapito oltre tale termine perentorio non potrà essere oggetto di contestazione.

Di seguito l'indirizzo postale al quale far pervenire le proposte cartacee:

Consorzio Vino Chianti

Viale Belfiore, 9 – 50144 Firenze (FI), ITALIA

alla cortese attenzione di Marco Alessandro Bani

Nell'**oggetto** della PEC, o della lettera di trasmissione allegata all'offerta cartacea, deve obbligatoriamente essere riportato quanto segue, pena l'invalidità della proposta presentata:

***“NON APRIRE: CONTIENE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO DI ESECUZIONE - e il nome dell'operatore economico partecipante”.***

## 7 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il Comitato di selezione, organo che verrà creato appositamente **dopo il termine di presentazione delle candidature**, si riunirà in data 19/05/2020 alle ore 10.00 al fine di espletare le procedure di valutazione e selezione delle proposte pervenute. La modalità di apertura delle buste (se presso la sede del Consorzio o, in alternativa, mediante piattaforma web) verrà comunicata nella sezione dedicata alla gara sul sito web del Consorzio [www.consorziovinochianti.it](http://www.consorziovinochianti.it) (sezione “Comunicazione”), sulla base degli aggiornamenti relativi alle misure di contenimento disposte dal Decreto del Presidente del Consiglio 8 marzo 2020 e dai successivi decreti, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'apertura delle buste (Buste A) contenente la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di selezione - al fine della loro ammissione alla gara stessa - verrà realizzata in sessione pubblica. A tale sessione potrà assistere il rappresentante legale di ognuna delle agenzie/operatori

economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento o un suo incaricato munito di delega (se l'apertura delle buste avverrà in modalità telematica, i partecipanti potranno richiedere la possibilità di presenziare all'apertura telematica per quanto riguarda la Busta A). Successivamente si procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C). I lavori del Comitato di selezione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Eventuali **domande e/o chiarimenti** per l'esecuzione dell'offerta dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto ed inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo [consorziovinochianti@legpec.it](mailto:consorziovinochianti@legpec.it) alla c.a. di Marco Alessandro Bani, alle quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Le domande e risposte saranno pubblicate nel sito del Consorzio nell'apposita sezione FAQ dedicata alla presente Gara. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata, ad eccezione degli operatori economici aventi sede legale in paesi diversi dall'Italia, ai quali è data la possibilità di presentare le proprie richieste di chiarimento tramite mail ordinaria utilizzando l'indirizzo [info@consorziovinochianti.it](mailto:info@consorziovinochianti.it), alla c.a. di Marco Alessandro Bani.

## 8 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (ALLEGATO B)

Come indicato al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", nella Busta B – Offerta tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

### **Presentazione dell'operatore economico**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una presentazione generale in termini di: esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di qualità o in settori analoghi e affini, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media. In questo ambito potranno essere

fornite informazioni sull'eventuale appartenenza a reti di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale.

## **Descrizione dettagliata delle attività/iniziative**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziative che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato. La scelta delle attività/iniziative proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, alle tematiche da diffondere e trattare ed alla tipologia dei gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per ognuna delle 3 annualità, il piano delle attività/iniziative che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- Titolo dell'attività/iniziativa
- Gruppo/i target destinatario dell'attività proposta
- Descrizione dell'attività
- Principali risultati, numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti), suddivisi per gruppi target

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

## **Cronoprogramma indicativo del Programma proposto**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziative proposte, suddiviso per annualità/mensilità.

## **Presentazione proposta grafica e del concept e loro coerenza con il piano delle attività proposte**

Per i dettagli relativi alla presentazione della proposta grafica e del concept di progetto, si rimanda alla Linea di bilancio 8 – Attività 8.1 , descritta al punto 1.5 del presente capitolato.

## **Descrizione dell'approccio metodologico**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una descrizione delle modalità di esecuzione delle azioni, per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna, la descrizione dei meccanismi di monitoraggio e la presentazione degli eventuali attività/servizi extra e di assistenza forniti.

L'attuazione del programma è vincolata alla realizzazione di una serie di output che i concorrenti dovranno specificare in sede di offerta entro i limiti determinati dalla base d'asta.

## **9 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)**

Come indicato al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", nella Busta C – Offerta economica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

### **Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per anno, strutturato in base alla tabella riportata di seguito (Tabella "**PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO**").

Il piano finanziario dettagliato dovrà essere fornito anche in formato EXCEL (oltre che PDF non editabile) e, nel caso di offerta economica presentata da un operatore residente in un paese diverso dall'Italia, anche su supporto informatico. Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che **dovranno essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (subtotale attività) composta dai costi delle singole iniziative, a

loro volta composti dalle singole voci di costo. Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nel paese di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore, questi dovranno essere presentati/calcolati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola attività alla quale si riferiscono, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Non rientrano nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'organismo esecutore anche utilizzando il proprio personale, ad esempio: traduzioni, realizzazione del sito web, creazione dei social media e successiva attività di posting, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività vere e proprie che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume, per anno, i subtotali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Si riporta una tabella d'esempio:

PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO			
<b>Relazioni Pubbliche - Evento stampa</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per _____ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (n. hostess per n. giorni)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Subtotale attività (A)</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate) (B)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale annuo attività, comprensivo di onorario (C)</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
<b>EVENTI – Seminari</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Relatore	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Subtotale attività (A)</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate) (B)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale annuo attività, comprensivo di onorario (C)</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>

Il Piano finanziario dettagliato formerà l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.

\*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 5.689.200,00 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 14% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ).

Si prega di fornire nella proposta economica, anche la seguente tabella riassuntiva:

	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	TOTALE
(A)Sub totale attività	€	€	€	€
(B) Totale onorario agenzia espresso in €	€	€	€	€
<b>Onorario agenzia in % = B/A * 100</b>	%	%	%	%

## 10 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC con le relative motivazioni. I risultati verranno anche pubblicati sul sito [www.consorziovinochianti.it](http://www.consorziovinochianti.it), entro il 20/05/2020. Si procederà inoltre con la pubblicazione tempestiva degli esiti sul portale TED, versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei.

## 11 ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

L'Organismo di esecuzione selezionato si impegna alla collaborazione con l'Organismo Proponente nella stesura del progetto che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014. In caso di approvazione del Programma che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n.

2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo di esecuzione i seguenti compiti:

1. svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'organismo proponente e nell'accettazione del contenuto del presente Capitolato.
2. osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto od alla sua esecuzione.
3. l'organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni del Programma, compresa quella relativa alla loro compatibilità con le vigenti normative dei Paesi target e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume se necessario personale per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma;
4. l'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei *deliverables*, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento per la relativa parte di azioni del Programma.

## 12 MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI DEI SERVIZI

L'organismo proponente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. L'organismo proponente si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto o in parte riconoscendogli una indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra le parti. Tutte le modifiche sopra menzionate dovranno essere



comunicate per iscritto via PEC, con specifica indicazione delle nuove condizioni di esecuzione e dei tempi di avvio.

## 13 INADEMPIENZE

L'organismo proponente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'organismo proponente contesterà in forma scritta all'organismo di esecuzione le inadempienze.

## 14 CONFLITTI DI INTERESSE

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016

## 15 DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

L'organismo di esecuzione potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;
2. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto anche se previsti da piani esecutivi o apposite convenzioni sottoscritti tra le parti, o per variazioni successivamente apportate al piano esecutivo ai sensi del precedente art. 12;
3. per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;

4. per grave e reiterato mancato rispetto dei tempi di esecuzione del servizio o di una singola scadenza o fase del contratto.

## 16 RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO

L'organismo proponente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione.

## 17 SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'organismo di esecuzione e per il restante 50% all'organismo proponente.

## 18 DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario, da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organismo proponente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio*" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## 19 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Presidente Giovanni Busi.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Vino Chianti nella figura del legale rappresentante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del Consorzio Vino Chianti e rivolgere le richieste presso il Consorzio, Via Belfiore, 9 - 50144 Firenze (FI), ITALIA con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo e-mail: [info@consorziovinochianti.it](mailto:info@consorziovinochianti.it), oppure con richiesta telefonica al numero tel. +39.055.33.36.00 Fax +39.055.33.36.01.

## 20 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Sig. MARCO ALESSANDRO BANI in qualità di Direttore del Consorzio Vino Chianti.

## 21 CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente sarà quello di Firenze.