

**Sistema on line - Le operazioni del registro**

Per registrare un'operazione è sufficiente scegliere il codice operazione, indicare la data e il numero dell'operazione e i dati generali richiesti per la specifica operazione, annotare tutte le caratteristiche che identificano il prodotto vitivinicolo oggetto dell'operazione, la quantità e le caratteristiche dell/i prodotto/i ottenuto/i.

Il sistema con l'inserimento dei prodotti costituisce un «catalogo prodotti giacenti» che consente all'operatore di velocizzare le operazioni.

Per semplificare le annotazioni, il prodotto vitivinicolo oggetto di un operazione può essere selezionato con il tasto operativo «CERCA PRODOTTI ESISTENTI».



**Sistema on line - Le operazioni del registro**

Ogni operazione registrata attraverso la funzione «GESTIONE REGISTRO» può essere successivamente:

**VISUALIZZATA** 

**MODIFICATA** 

**CANCELLATA** 

E' possibile modificare o cancellare qualsiasi operazione, ma il sistema gestisce l'operazione in modo diverso in relazione al rispetto dei termini di registrazione previsti



- **Se la modifica o la cancellazione è nei termini**, l'informazione viene sovrascritta e non rimane traccia del dato precedente.
- **Se la modifica o la cancellazione è effettuata oltre i termini**, nel sistema restano anche i dati pregressi.

**Il Sistema on-line – Le operazioni preliminari**

Prima di procedere alla registrazione delle operazioni, è necessario

➔ **Indicare se si dispone di un sistema informatizzato, se l'azienda ha una produzione inferiore a mille ettolitri o altro .**

➔ **Compilare l'anagrafica dei seguenti elementi di base:**

- i soggetti fornitori/clienti e committenti (anagrafica unica per tutti i stabilimenti)**
- le vigne**
- i vasi vinari presenti nello stabilimento/deposito indicando capacità e tipologia**

## LA PRIMA REGISTRAZIONE



Operatore con stabilimento/deposito avente in giacenza uno o più prodotti registrati in conti sul registro cartaceo

**GIIN**  
Giacenza iniziale



Operatore con stabilimento/deposito privo di prodotti in giacenza

**CASD**  
Acquisto/Carico

**Il Sistema on-line – Esempi di operazioni**

Nel menù del gruppo OPERAZIONE GENERICA selezionando il codice GIIN  
compare la maschera seguente:

**NUOVA OPERAZIONE GIIN** ? HELP

Per giacenza iniziale

impostare i campi obbligatori (\*)

DATI DITTA	
Operatore: DE CECCO OPERE A. <input type="text"/>	Codice Fiscale: 00181450305 <input type="text"/>
Stabilimento/Deposito: UD7350 - DE CECCO <input type="text"/>	Indirizzo Stabilimento: VIA VENERIO, 1 <input type="text"/>
	Indirizzo: VIA DEI CASTELLI 17 <input type="text"/>

DATI GENERALI	
Designazione Prodotto: <input type="text"/>	Partita / Vaso Vinario: <input type="text"/>
Data Operazione (*): <input type="text"/>	Numero Operazione (*): <input type="text"/>

**COMMITTENTE**

- Selezionare Committente

**NOTE:**

**GIIN – Giacenza  
iniziale**

**ACQUISTO/CARICO**

Nel menù del gruppo **OPERAZIONE GENERICA** selezionando il codice **CASD** compare la maschera seguente:

? HELP

**NUOVA OPERAZIONE CASD**

Acquisto/carico nello stabilimento/deposito

Impostare i campi obbligatori (\*)

**DATI DITTA**

Operatore:	DE CECCO OPERE A	Codice Fiscale:	00181450905
Stabilimento/Deposito:	JD795C - DE CECCO	Indirizzo Stabilimento:	VIA VENERIO, 1
		Indirizzo:	VIA DEI CASTELLI 17

**DATI GENERALI**    **DESIGNAZIONE PRODOTTO**

Data Operazione (\*):  Numero Operazione (\*):

Esonero/Deroga (\*):  - Selezionare Esonero/Deroga

Data Documento Giustificativo :

Numero Documento Giustificativo :

**COMMITTENTE**

- Selezionare Committente

**CASD-**  
**Acquisto/Carico**

**LA VINIFICAZIONE: Pigiatura**

? HELP

**OPERAZIONE PIGI**  
Pigiatura / pressatura

**DATI DITTA**

Operatore: DE CECCO OPERE A  Codice Fiscale: 00787450305  Indirizzo: VIA DEI CASTELLI 17

Stabilimento/Deposito: UD7350 - DE CECCO  Indirizzo Stabilimento: VIA VENERIO, 1

**DATI GENERALI**   **PRODOTTO IN SCARICO**   **PRODOTTO IN CARICO 1**   **PRODOTTO IN CARICO 2**   **PRODOTTO IN CARICO 3**

Data Operazione (\*):  Numero Operazione (\*):

Esonero/Deroga (\*): - Selezionare Esonero/Deroga

Data Documento Giustificativo:

Numero Documento Giustificativo:

**COMMITTENTE**

- Selezionare Commitrente

L'operazione prevede la compilazione delle cartelle seguenti :

➔ **DATI GENERALI**

- ➔ **PRODOTTO IN SCARICO**: quantità di UVE al lordo dei raspi
- ➔ **PRODOTTO IN CARICO 1**: quantitativo di RASPI reale o virtuale
- ➔ **PRODOTTO IN CARICO 2**: eventuale quantitativo di VINACCE
- ➔ **PRODOTTO IN CARICO 3**: prodotto ottenuto (MOSTO D'UVE - MOSTO D'UVE PARZIALMENTE FERMENTATO - MOSTO PARZIALMENTE FERMENTATO DI UVE APPASSITE)

OPERAZIONE IMBO

Imbottigliamento

impostare i campi obbligatori (\*)

**DATI DITTA**

Operatore:	DE CECCO OPERE A	Codice Fiscale:	00181450305	Indirizzo:	VIA DEI CASTELLI, 17
Stabilimento/Deposito:	UD7350 - DE CECCO	Indirizzo Stabilimento:	VIA VENERIO, 1		

**DATI GENERALI**

Data Operazione (*):	11/02/2016	Numero Operazione (*):	89
----------------------	------------	------------------------	----

**PRODOTTI**

<b>PRODOTTI IN SCARICO</b>	<b>PRODOTTI IN CARICO</b>
----------------------------	---------------------------

**COMMITTENTE**

- Selezionare Commitgente

**NOTE**

CERCA

HELP

IMBO –  
Imbottigliamento



NACQUA OPERAZIONE SPAB

Elaborazione spumanti

Indirizzo SPAB

00100

SPAB

00100

00100

00100

00100

00100

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB

SPAB- Elaborazione  
spumanti

## Il sistema web-service



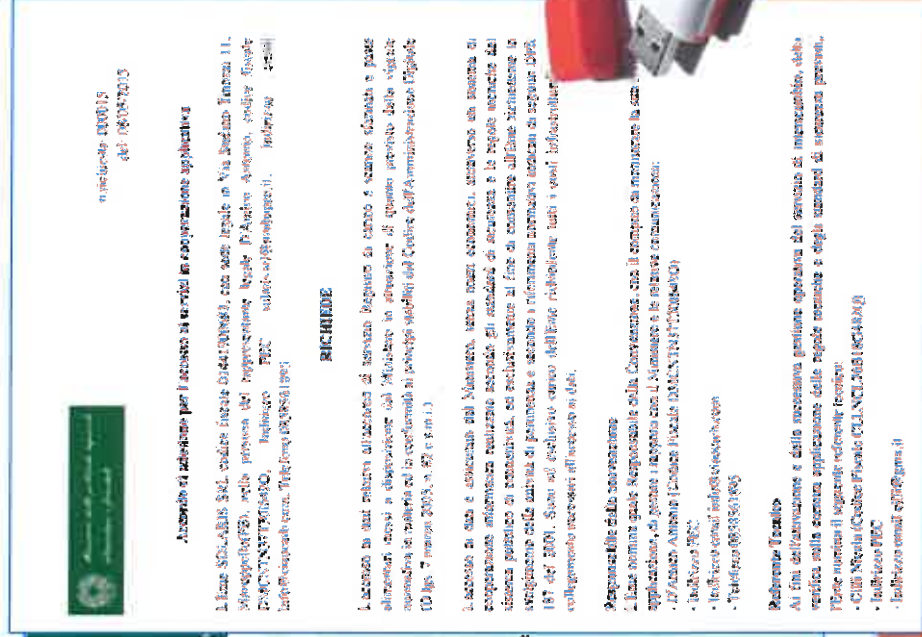
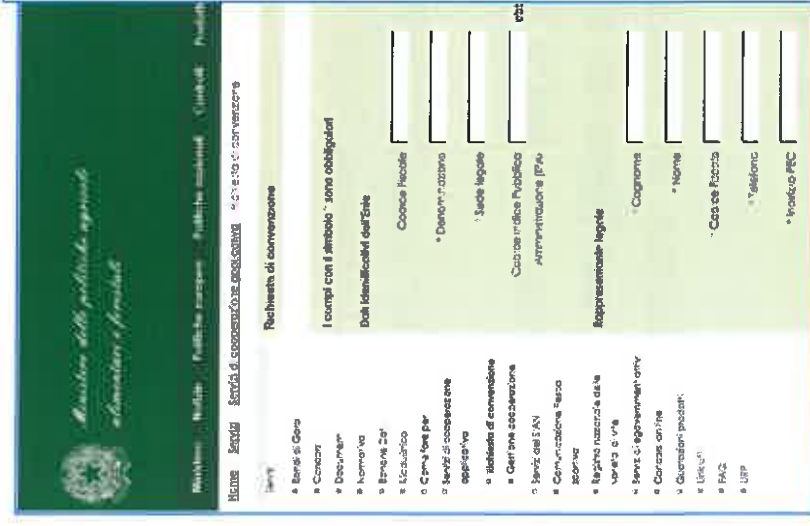
**Il Sistema Web-service – Modalità**

Nel sistema di interscambio tramite web-service la trasmissione dei dati avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell'operatore ed il SIAN.

Per poter realizzare questa modalità di interscambio **è necessario che il sistema informatico dell'azienda che coopera con il SIAN realizzi le componenti software** dedicate alla trasmissione delle informazioni previste dal registro in aderenza alle specifiche tecniche pubblicate dal SIAN.

Il Ministero mette a disposizione della filiera una apposita piattaforma di prova (<https://registri.sian.it>) per consentire il test delle componenti di interscambio con il SIAN prima della messa a regime.

Per richiedere le credenziali di accesso al sistema di cooperazione di test occorre compilare la richiesta di adesione (disponibile nel sito istituzionale del Ministero) stamparla, firmarla digitalmente e inviarla via PEC all'indirizzo [seam2@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:seam2@pec.politicheagricole.gov.it)



**Il registro – La documentazione a corredo**

Per una corretta fruizione dei servizi on-line è messa a disposizione la documentazione seguente :

- ➔ **Guida alle operazioni preliminari** (iscrizione, assegnazione codice ICQRF ecc.)
- ➔ **Guida pratica sulla operazioni di registro** che descrive con schede di sintesi ed esempi pratici come si utilizzano i diversi codici operazione
- ➔ **Manuale delle codifiche** contenenti i codici utilizzati (es. categoria, classificazione ecc.)

Per la parte web-service la documentazione a corredo consiste in :

- ➔ **Documento tecnico** che descrive le regole tecniche per l'interscambio con il SIAN (compreso XSD e WSDL dove è riportata la definizione della struttura dei dati e le regole applicate)
- ➔ **Nome per l'impostazione del file XML e file di esempio**

**Il registro – La documentazione a corredo**

**Tutta la documentazione è disponibile selezionando la voce  
AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI >  
DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**Documentazione generale**

- ◆ S-MIP-MRGA-X3-15002-Modalità per l'attivazione del registro
- ◆ S-MIP-MRGA-X3-15003 - Guida alla tenuta del registro
- ◆ Guida alle funzioni di delega

**Documentazione web-service**

- ◆ S-MIP-MRGA-X3-15001 - Regole tecniche web-service
- ◆ S-MIP-MRGA-X3-15005 - Norme per l'impostazione del file XML
- ◆ S-MIP-MRGA-X3-15004 - Codice del registro vitivinicolo
- ◆ File di esempio XML
- ◆ Codici DOP/IG e cod di province/comuni
- ◆ Matrice e schede operazioni

S-MIP-MRGA-X3-15003

Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestaliDematerializzazione dei registri di carico  
dell'articolo 1-bis, comma 6 del D.L.  
Guida rapida alla tenuta del registro di  
vitivinicoloVersione 1.0  
del 12/02/2010

S-MIP-MRGA-X3-15001

Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestaliRegole tecniche per l'accesso al servizio in  
cooperazione applicativa tramite tecnologia web-  
service per la tenuta in forma dematerializzata dei  
registri nel settore vitivinicolo



## Richiedere assistenza

Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali

Agricoltura Pesca

Home Agricoltura Agricoltura

Come fare per... Accesso all'area riservata

**UTENTI ISTITUZIONALI**  
• Impostazioni procedure

**AZIENDE-CITADINI**  
▶ Iscrizione e registrazione  
▶ Assistenza registri

**L'assistenza – Il servizio di supporto**

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato attivabile direttamente dall'utente.

Il servizio ha il compito di gestire le richieste di assistenza e supporto **che riguardano sia i servizi on-line** (iscrizione al portale, reset della password, utilizzo delle funzioni, chiarimenti su normativa e circolari ecc.) **che le componenti di interscambio** (accesso al sistema di cooperazione, utilizzo dei web-service, problematiche sulla trasmissione dei dati ecc.).

Il servizio, attivo dal **lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 17** (con esclusione delle festività nazionali), è disponibile al seguente indirizzo:

**<http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>**



**L'assistenza – Inserire una richiesta**

Per inserire una richiesta di assistenza è sufficiente selezionare la voce **APRI UN NUOVO TICKET** e compilare il modulo riportando innanzitutto le informazioni di contatto (è utile anche un riferimento telefonico dove essere ricontattati) e una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio (è possibile anche **allegare dei file**)

**mipaaf**  
Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

Apri un Nuovo Ticket

Verifica Stato Ticket

**Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO per l'utilizzo 8/1/2015**

Questo servizio consente agli operatori che utilizzano i registri di carico e scarico inoltrare una richiesta di assistenza al Centro tecnico di supporto. Inserendo in questo direttamente alla casella di posta elettronica indicata, potrete inoltre essere avere ulteriori dettagli sulla segnalazione.

Vi raccomandiamo di specificare nella richiesta tutte le informazioni di dettaglio e risoluzione della segnalazione (se necessario potete allegare anche file fino a 2M)

**Apri un Nuovo Ticket**

Si prega di fornire correttamente il numero maggiore di dettagli così da potervi assistere al meglio. Per aggiornare un ticket già aperto, effettuare il login.

**Apri un Nuovo Ticket**

Compila il modulo ed invialo per aprire un nuovo ticket.

CATEGORIA

Informazioni di contatto  
In questa sezione specificare i dati dell'azienda ed il nominativo del referente che potrà essere contattato dal servizio tecnico di supporto

Codice Fiscale Azienda:

Nominativo referente:

Email:

Cellulare:

Telefono:

Fascia oraria per essere richiamato:

Descrizione della richiesta  
In questa sezione specificare a quale attività si riferisce la richiesta e una descrizione della problematica riscontrata, fornendo il maggiore numero di dettagli possibile

Seleziona

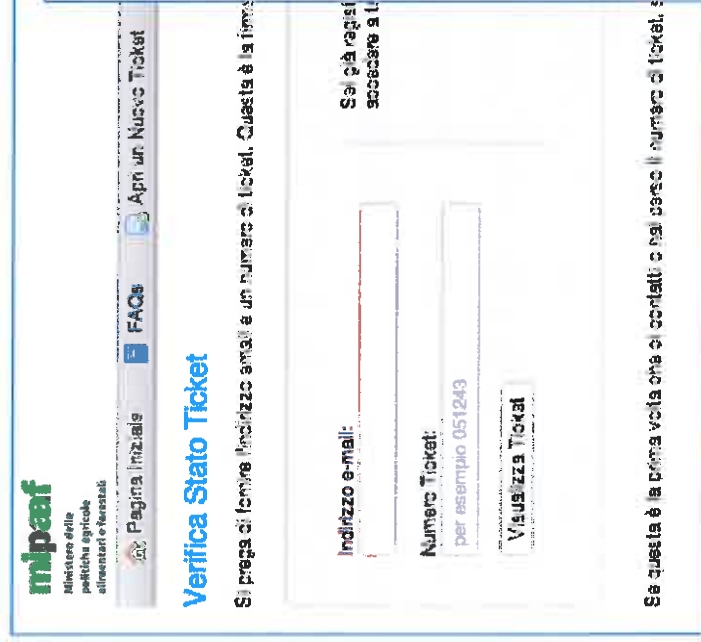
Dettagli

Dettagli problematica

## Dematerializzazione registri nel settore vitivinicolo

### L'assistenza – Lo stato della richiesta

Per seguire lo stato di lavorazione di una segnalazione occorre selezionare il pulsante **VERIFICA STATO TICKET** indicando la email specificata nel modulo in fase di inserimento della richiesta ed il numero del ticket rilasciato dal centro di supporto è possibile seguire lo stato di lavorazione della vostra segnalazione



**mipaaf**  
Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

Pagina Iniziale   FAQs   Apri un Nuovo Ticket

### Verifica Stato Ticket

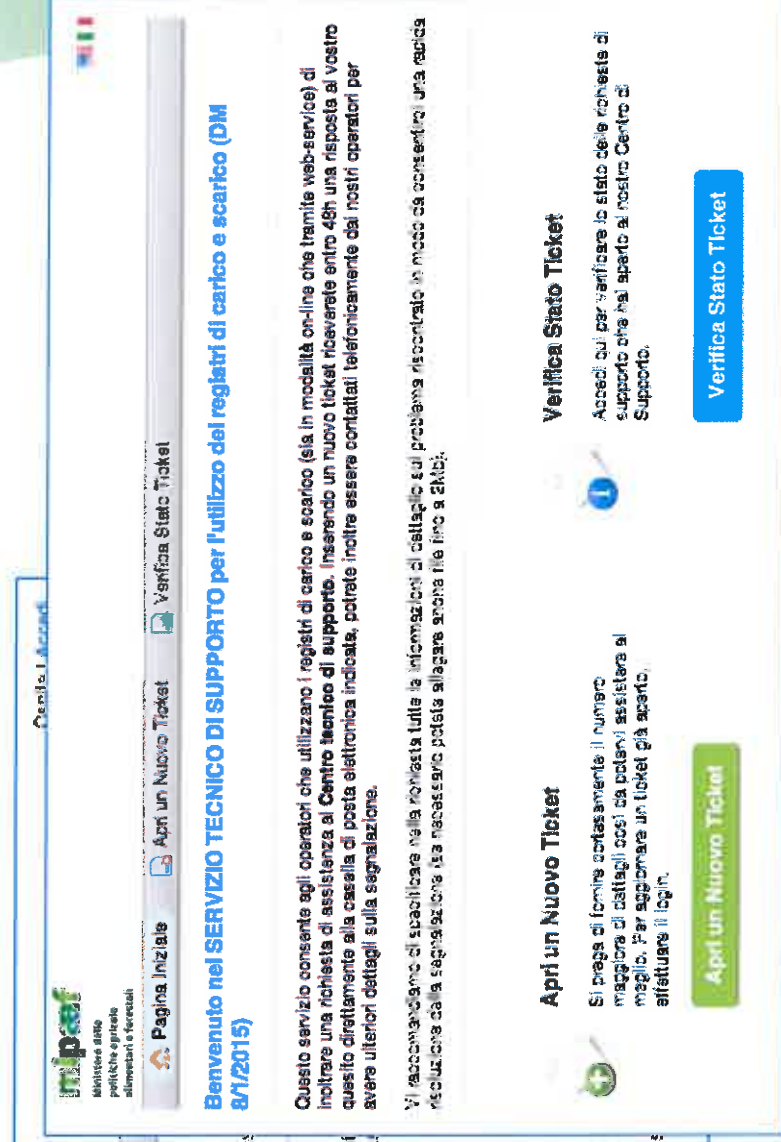
Si prega di fornire l'indirizzo email e un numero di ticket. Questa è la forma

Indirizzo e-mail:

Numero Ticket:  per esempio 051243

Visualizza Ticket

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si accede a t



**mipaaf**  
Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

Pagina Iniziale   Apri un Nuovo Ticket   Verifica Stato Ticket

### Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO per l'utilizzo dei registri di carico e scarico (DM 8/1/2015)

Questo servizio consente agli operatori che utilizzano i registri di carico e scarico (sia in modalità on-line che tramite web-service) di inoltrare una richiesta di assistenza al **Centro tecnico di supporto**. Inserendo un nuovo ticket riceverete entro 48h una risposta al vostro quesito direttamente alla casella di posta elettronica indicata, potrete inoltre essere contattati telefonicamente dai nostri operatori per avere ulteriori dettagli sulla segnalazione.

Vi raccomandiamo di specificare nella richiesta tutte le informazioni di dettaglio sul problema riscontrato in modo da consentire una rapida risoluzione della segnalazione (se necessario potete allegare ancora file fino a 2Mb).

**Apri un Nuovo Ticket**

Si prega di fornire cortesemente il numero maggiore di dettagli così da poterVi assistere al meglio. Per aggiornare un ticket già aperto, effettuare il login.

**Verifica Stato Ticket**

Accedi qui per verificare lo stato delle richieste di supporto che hai aperto al nostro Centro di Supporto.

**Verifica Stato Ticket**